

## **Französisch-sprachige\*r Projektmanager\*in gesucht!**

**WINS Global Consult GmbH ist ein Beratungsunternehmen für internationale Zusammenarbeit mit Sitz in Berlin. Unser Unternehmen hat die Vision, zu faireren öffentliche Institutionen, gerechteren Einkommensmöglichkeiten und verbesserter wirtschaftlicher Teilhabe für alle Menschen beizutragen.**

**Unser multinationales Team verbindet langjährige Erfahrung in der internationalen Zusammenarbeit mit einem ausgedehnten Netzwerk von Mitarbeitenden und Umsetzungspartnern in Afrika, Lateinamerika, Asien und Europa. Auf dieser Basis unterstützen wir unsere Auftraggeber und Partner weltweit durch gezielte Beratungsleistungen, umfangreiche Fachexpertise und adaptives Projektmanagement. Thematisch konzentrieren wir uns momentan auf die Themenbereiche Berufliche Bildung, Privatsektorentwicklung, öffentliche Verwaltung und öffentliche Finanzen sowie Migration, Konflikttransformation & Gender.**

Zur Unterstützung unseres wachsenden Portfolios suchen wir eine Person mit fließenden Französischkenntnissen, die über ausgeprägte Kenntnisse in administrativen und finanziellen Aspekten des Projektmanagements verfügt. Der/die ideale Kandidat\*in verfügt darüber hinaus über Arbeitserfahrungen in mindestens einem der folgenden Bereiche: Berufliche Aus- und Fortbildung (TVET), Privatsektorentwicklung, Organisationsentwicklung. Praktische Arbeitserfahrung im frankophonen Afrika gilt als entscheidender Vorteil.

### **Ihre Tätigkeit bei uns umfasst die folgenden Aufgabenbereiche:**

#### Management von Prozessen der Angebotsentwicklung:

- Identifizierung von relevanten Projektangeboten, insbesondere für die Bereiche Berufliche Aus- und Fortbildung (TVET), Privatsektorentwicklung und/oder Organisationsentwicklung.
- Unterstützung bei der administrativen und finanziellen Planung und Erstellung von Projektangeboten, insbesondere für den französischsprachigen Kontext. Dies beinhaltet die Koordination mit externen Expert\*innen und Konsortialpartnern sowie, bei Bedarf, die Suche und Auswahl geeigneter Expert\*innen auf dem internationalen Markt.
- Je nach Projektkontext, Unterstützung bei der fachlichen Planung der Projektintervention, in enger Abstimmung mit der Unternehmensleitung.

#### Management der Projektimplementierung:

- Eigenständige Abwicklung des Finanzmonitoring und administrativer Prozesse für die zugeteilten Projekte, in enger Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung.
- Kontinuierliche Pflege der firmeneigenen Projektmanagement Werkzeuge für die zugeordneten Projekte, zur Gewährleistung einer reibungslosen und effizienten administrativ-finanziellen Projektabwicklung.
- Koordination und Zusammenarbeit mit Klienten und externen Expert\*innen.
- Je nach Projektkontext, fachliche Mitarbeit an bestimmten Komponenten und Produkten der zugeteilten Projekte.
- Monitoring der Effizienz und Qualität der Projektumsetzung; proaktive und lösungsorientierte Kommunikation von Engpässen an die Unternehmensleitung.

#### Wissensmanagement:

- Unterstützung und Durchführung von internen Prozessen des Wissensmanagements und kontinuierlichen Lernens, einschließlich der Umsetzung interner Trainings.
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von zielgruppenorientierten Kommunikationsprodukten, Präsentationen und anderem *Content*, für die Web und Social Media Präsenz des Unternehmens.

### Sie verfügen über:

- Einen Hochschulabschluss in einem relevanten Feld, z.B. Wirtschaft, Bildung, Organisationsentwicklung, Projektmanagement etc.
- Mind. 3-jährige Erfahrung im Management und der Administration komplexer Projekte, idealerweise erworben in privaten Beratungsunternehmen / Privatsektor.
- Mind. 1 Jahr praktische Arbeitserfahrung in Projekten der Internationalen Zusammenarbeit, idealerweise erworben im frankophonen Afrika.
- Kenntnisse mit Gebern der deutschen Entwicklungszusammenarbeit (insbesondere GIZ). Arbeitserfahrung mit weiteren Gebern gilt als entscheidender Vorteil.
- Sicherer Umgang mit allen Office Anwendungen sowie mit digitalen Projektmanagement-Programmen (insb. Hub Planner).
- Kenntnisse in digitalen Lernumgebungen und ein Verständnis für digitale Lernwerkzeuge und -methoden.
- Exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten auf Deutsch, Französisch und Englisch, mindestens B2-Niveau. Weitere Sprachkenntnisse, insbesondere Spanisch und Arabisch, sind von Vorteil.
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit und Beratung von verschiedenen Akteuren, u.a. internationalen Gebern, externen Beratern, privaten Unternehmen, öffentlichen Institutionen, sind von Vorteil.
- Proaktiver Arbeitsstil und Interesse, Prozesse eigenständig zu managen und zu verbessern.

Und persönlich? Wir freuen wir uns auf eine\*n verantwortungsbewusste\*n, proaktive\*n Teamplayer\*in mit kulturübergreifender Kommunikationsstärke und Lust daran, das Unternehmenswachstum mitzugestalten. Der/die ideale Kandidat\*in verfügt zudem über hohes Maß an Kundenorientierung, um Bedürfnisse und Erwartungen der Teams und Klienten herauszuarbeiten sowie die Fähigkeit, langfristige, vertrauensvolle Beziehungen aufzubauen.

### Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.
- flexible Arbeitszeiten.
- hybrides Arbeitsmodell.
- Beteiligung am Unternehmenserfolg.
- Deutschland-Ticket.
- ein engagiertes, motivierendes und internationales Team in einer Organisation mit flachen Hierarchien.

### Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen sowie Angabe von mind. 3 Referenzpersonen) bis zum **12.01.2025** an **bewerbung@wins-consult.de**. Bitte beachten Sie, dass Vorstellungsgespräche laufend geführt werden.